

	<p style="text-align: center;">Note in UIL Uil Scuola Torino - Via Bologna, 11 Tel. 011/58.57.013 torino@uilscuola.it; torino2@uilscuola.it</p> <p style="text-align: center;">13 luglio 2025 bis</p>	
<p style="text-align: center;">da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70</p>		

**A TUTTE LE RSU E DELEGATI DELLA UIL SCUOLA
 A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

NOMINE DOCENTI 2025/26: LE NOSTRE FAQ

Procedura di conferma del docente di sostegno, nomine finalizzate al ruolo da GPS I fascia ed elenchi aggiuntivi, supplenze assegnate da GAE, GPS e graduatorie d'istituto. Mettiamo a disposizione uno strumento operativo semplice e aggiornato per affrontare senza incertezze tutte le fasi delle supplenze a tempo determinato e finalizzate al ruolo.

Per l'a.s. 2025/26 è possibile confermare il docente in servizio nel 2024/25 su posto di sostegno, anche se non specializzato, a determinate condizioni.

Le nostre FAQ spiegano in modo semplice chi può essere confermato, come avviene la procedura, quali sono i requisiti richiesti e i casi di esclusione. Vi ricordiamo che **anche per il 2025/26 è attiva la procedura da GPS I fascia sostegno per l'assegnazione di supplenze finalizzate all'immissione in ruolo.**

Nomine per supplenze al 31/8, 30/6 e brevi da GAE/GPS/GI

Le FAQ chiariscono:

- le fasi e le modalità di assegnazione degli incarichi da GAE, GPS e graduatorie d'istituto.
- le condizioni per completamento orario, part-time e differimento della presa di servizio.
- i propri diritti retributivi (es. sabati/domeniche, festività, proroghe).

Aiutano:

- a evitare errori che possono comportare sanzioni o esclusioni dalle graduatorie.
- a gestire situazioni particolari come interdizione per maternità, contratti con clausola risolutiva, assegnazioni da interpello.

FAQ – Procedura conferma supplente di Sostegno 2025/2026

DESTINATARI DELLA CONFERMA

1. Chi può essere confermato per continuità didattica su sostegno?

Possono essere confermati:

- I docenti con contratto al 30/06 o al 31/08 nell'a.s. 2024/2025 su posto di sostegno.
- Anche non specializzati, se provenienti da:
 - GPS II fascia sostegno
 - GPS posto comune (scorrimento incrociato)

2. I docenti di ruolo possono essere confermati?

Sì, solo se avevano un incarico su sostegno nel 2024/25 assegnato ai sensi dell'art. 47 o 70 del CCNL 2019/21.

Possono chiedere conferma **solo su posto intero**.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. È obbligatorio compilare anche l'istanza per le supplenze da GPS?

Sì. Anche se si ha diritto alla conferma, occorre presentare l'istanza per le supplenze su POLIS nei termini stabiliti (17-30 luglio)

2. Dove si manifesta la volontà di accettare o rifiutare la conferma?

Sulla piattaforma POLIS. Il docente deve accedere e:

- accettare o rifiutare la conferma;
- indicare il tipo di contratto preferito (30/06 o 31/08, intero o spezzone con eventuale disponibilità al completamento).

ACCETTAZIONE O RIFIUTO

1. Cosa succede se accetto la conferma?

Il sistema conferma automaticamente l'incarico. Il docente viene escluso da tutte le altre nomine (GPS, GI, interPELLI).

2. Cosa succede se rifiuto la conferma?

Il docente partecipa regolarmente alle nomine da GPS (es successivamente da GI), come se non avesse mai avuto diritto alla conferma.

3. La scelta fatta su POLIS è revocabile?

No. La scelta è definitiva e vincolante.

FASE DI VERIFICA E NOMINA

1. Chi verifica la possibilità di conferma?

Il Dirigente scolastico avvia l'istruttoria e carica l'esito a sistema. L'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) verifica successivamente i requisiti, la disponibilità del posto e la compatibilità con il tipo di contratto richiesto.

2. Quando avviene la nomina definitiva?

Se tutto è conforme, la conferma e la nomina devono avvenire **entro il 31 agosto 2025**.

EFFETTI E COMPATIBILITÀ

1. Chi accetta la conferma può partecipare ad altre nomine?

No. Il docente viene escluso da tutte le altre procedure di nomina (comprese quelle da GPS, GI e interPELLI).

2. È possibile il completamento orario in caso di conferma su spezzone?

Sì, ma solo se:

- il docente è iscritto in GPS nella stessa provincia;
- il completamento avviene tramite procedura ordinaria.

FAQ – Procedura Straordinaria GPS Sostegno 2025/2026

1. Cos'è la procedura straordinaria GPS sostegno?

È una procedura informatizzata riservata ai docenti inseriti a pieno titolo nella GPS I fascia sostegno o nei relativi elenchi aggiuntivi, finalizzata al conferimento di supplenze con finalità assunzionale, cioè, finalizzate al ruolo.

2. Quante fasi prevede la procedura?

La procedura si articola **in due fasi distinte**:

- **Fase provinciale**, ovvero nella provincia di attuale inserimento
- **Fase interprovinciale (“minicall veloce”)**, ovvero in altra provincial/regione

3. La partecipazione è automatica o serve fare domanda?

Serve presentare apposita istanza online, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Ministero.

4. Quando si svolge la fase provinciale?

La fase provinciale si svolge **dal 17 luglio al 30 luglio 2025, contemporaneamente all'ordinaria fase dell'assegnazione delle supplenze da GAE/GPS al 31/8 o 30/6**, ed è limitata alla provincia di inserimento a pieno titolo nella GPS/elenchi aggiuntivi. L'assegnazione della sede avviene a partire dal 1° agosto, con possibilità di scorrimenti fino al 13 agosto, in caso di rinunce.

5. Cosa succede se non si riceve un incarico nella fase provinciale?

In caso di mancata assegnazione nella fase provinciale, si accede automaticamente alla fase interprovinciale.

6. Quando si svolge la fase interprovinciale?

La fase interprovinciale si tiene **dal 14 agosto al 19 agosto 2025**. In questa fase si assegna:

- Una provincia diversa da quella originaria, e
- Una sede scolastica.

7. Cosa succede se non partecipo alla fase provinciale o non indico preferenze nella mia provincia?

Chi **non partecipa alla fase provinciale o non inserisce alcune preferenze** per sedi della propria provincia **non potrà accedere alla fase interprovinciale**, nel caso in cui non ottenga nessuna assegnazione nella fase provinciale.

La partecipazione alla fase provinciale è quindi obbligatoria per accedere alla **mini-call veloce interprovinciale** (prevista tra il 14 e il 19 agosto).

Si raccomanda di **indicare tutte le sedi della propria provincia**, anche se **non risultano posti disponibili**, per non precludersi la possibilità di partecipare successivamente alla fase in altra provincia o regione.

8. Come e quando si accetta la sede assegnata con la procedura GPS finalizzata al ruolo?

L'accettazione è **obbligatoria** e deve avvenire **entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito**, pena la **decadenza** dalla nomina.

L'accettazione **deve essere effettuata esclusivamente tramite il link** contenuto nella **lettera di notifica** ricevuta tramite e-mail o su Istanze Online.

Non sono valide altre forme di accettazione (PEC, e-mail, telefonate, ecc.).

Se l'assegnazione avviene **dal 28 agosto in poi**, il termine ultimo per l'accettazione è comunque **il 1° settembre 2025**.

9. Cosa significa “supplenza finalizzata al ruolo”?

Significa che l'incarico è a tempo determinato ma prevede, al termine dell'anno scolastico, la possibilità di essere immessi in ruolo, con retrodatazione giuridica della nomina in ruolo, a condizione di superare l'anno di formazione e prova e accertamento finale.

10. Chi risulta assunto a quali vincoli va incontro?

I docenti possono presentare domanda di trasferimento, passaggio di ruolo, assegnazione provvisoria o incarico di supplenza su altra classe di concorso o tipologia di posto (ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019/21) solo dopo aver prestato tre anni scolastici di effettivo servizio nella scuola di prima assegnazione, dove hanno svolto l'anno di prova.

11. Quali sanzioni ci sono per chi non presenta la domanda o non riceve alcun incarico nella procedura straordinaria GPS?

Nessuna.

Il docente **non subisce sanzioni** e mantiene comunque la possibilità di partecipare alle altre tipologie di incarico:

- **Supplenze da GPS** (fino al 31/08 o 30/06) e da **graduatorie di istituto**
- **Procedura di conferma su posto di sostegno** (se già in servizio e in possesso dei requisiti)
- **Interpelli** da parte degli Uffici scolastici o singole scuole

FAQ – Supplenze docenti da GAE/GPS/GI 2025/2026

GRADUATORIE PROVINCIALI (GAE/GPS)

1. Quali graduatorie vengono utilizzate per l'assegnazione delle supplenze?

1. **GAE – Graduatorie ad Esaurimento**
Sono utilizzate in via prioritaria per l'attribuzione degli incarichi.
 2. **GPS – Graduatorie Provinciali per le Supplenze**
Sono utilizzate dopo l'esaurimento o in assenza delle GAE.
 3. **Graduatorie di Istituto**
Si utilizzano per eventuali disponibilità residue, dopo lo scorrimento completo delle GAE e GPS.
-

2. Quali sono le tipologie di supplenze attribuite?

1. **Supplenze annuali fino al 31 agosto (31/08)**
 - Riguardano **posti vacanti e disponibili** in organico di diritto.
 2. **Supplenze fino al termine delle attività didattiche (30/06)**
 - Riguardano i **posti disponibili in organico di fatto**, purché **resi vacanti entro il 31 dicembre**.
 3. **Supplenze su spezzoni orari pari o superiori a 7 ore settimanali**
 - Hanno **scadenza al 30 giugno** e possono essere attribuite in coda alle disponibilità residue.
-

3. Come avviene l'assegnazione degli incarichi?

- Attraverso **procedura informatizzata**, con presentazione delle **istanze online** (17-30 luglio).
 - I candidati esprimono **preferenze su sedi, classi di concorso, tipo di contratto**.
 - L'algoritmo assegna gli incarichi **in base alla posizione in graduatoria e alle preferenze espresse** (considerando precedenza e riserve)
-

4. Cosa succede se non si ricevono incarichi da GAE o GPS?

Il docente può ancora essere convocato **tramite le graduatorie di Istituto** per incarichi residui o su spezzoni orari inferiori.

5. È possibile completare l'orario con spezzoni?

Sì. I docenti con incarichi **non a orario pieno** possono richiedere **completamento orario**, anche in scuole diverse, nel rispetto dei limiti normativi.

6. In quale ordine vengono attribuiti gli incarichi di supplenza al 31/08 e 30/06?

L'assegnazione segue un **ordine rigoroso**, sulla base delle **graduatorie disponibili** e della loro **capienza**. Ecco lo schema:

1. **GAE – Graduatorie ad Esaurimento**
 - Procedura informatizzata a cura dell'ATP (**Ambito Territoriale Provinciale**)
 - Priorità assoluta
 2. **GPS I Fascia**
 - Procedura informatizzata – ATP
 - Si scorre **solo in caso di esaurimento o incapacienza delle GAE**
 3. **Elenchi aggiuntivi alla I Fascia GPS**
 - Procedura informatizzata – ATP
 - Utilizzati **dopo l'esaurimento o l'incapienza della I fascia GPS**
 4. **GPS II Fascia**
 - Procedura informatizzata – ATP
 - Utilizzata **solo dopo l'esaurimento o l'incapienza anche degli elenchi aggiuntivi**
 5. **Graduatorie di Istituto**
 - Convocazioni e assegnazioni gestite **direttamente dal Dirigente Scolastico**
 - Intervengono **in ultima istanza**, per coprire posti residui non assegnati tramite le procedure provinciali
-

7. Tutte le fasi sono informatizzate?

- **Sì**, tranne l'ultima (graduatorie di Istituto), che è gestita manualmente dalle singole scuole.
- Le prime **quattro fasi** si svolgono attraverso la **piattaforma del Ministero** (procedura informatizzata a cura dell'ATP).

8. Se non si riceve incarico tramite la procedura provinciale, si può comunque lavorare?

Sì. I docenti **non destinatari di incarico al 31/08 o 30/06** possono essere **convocati dalle scuole** tramite **graduatorie di Istituto** per eventuali supplenze residue o spezzoni.

9. Serve rifare domanda per ogni fase?

No. Basta **una sola domanda informatizzata** per partecipare alla procedura provinciale; il sistema **scorre automaticamente tutte le graduatorie** in base all'ordine previsto.

10. Come si accede alla piattaforma per presentare la domanda?

Per compilare e inviare la domanda è necessario **accedere all'apposita piattaforma online** (di solito su Istanze Online/MiM) utilizzando una delle seguenti credenziali digitali:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
 - **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)
 - **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
 - **eIDAS** (identità digitali europee)
 - **Credenziali MiM** (in uso a chi già possiede l'account istituzionale)
-

11. Quante preferenze è possibile inserire?

È possibile indicare fino a **150 preferenze** totali, combinando:

- **Classe di concorso/posto**
 - **Tipologia di posto** (comune, sostegno, spezzoni ecc.)
 - **Sede scolastica** o preferenza sintetica
-

12. Cosa si intende per “preferenze sintetiche”?

Le preferenze possono essere espresse anche in forma **sintetica**, cioè non per singola scuola, ma in modo aggregato:

- **Comune:** tutte le scuole del comune
- **Distretto:** tutte le scuole del distretto scolastico
- **Tutte le sedi della provincia**

Il sistema assegna seguendo la **priorità delle preferenze** indicate.

13. È possibile modificare la domanda dopo l'invio?

Sì, ma **solo tramite annullamento** della domanda già inviata e **nuovo invio** prima della scadenza.

Non è possibile fare modifiche parziali a una domanda già inoltrata.

14. Cosa succede se non presento la domanda tramite procedura informatizzata?

L'aspirante che **non presenta la domanda** entro i termini tramite la piattaforma **NON potrà ottenere incarichi annuali (31/08) o fino al termine delle attività didattiche (30/06)**, nemmeno in caso di disponibilità sopraggiunte, da:

- **GAE (Graduatorie ad Esaurimento)**
- **GPS (Graduatorie Provinciali per le Supplenze)**

e per **tutte le classi di concorso e ordini di scuola a cui ha diritto**.

15. La sanzione è definitiva?

No. La sanzione si applica **solo per l'anno scolastico in corso**.

Dal successivo anno scolastico, l'aspirante potrà regolarmente partecipare alle nuove procedure, che dovranno essere aggiornate.

16. Si può comunque essere convocati dalle graduatorie di istituto?

Sì. Anche se non si presenta la domanda informatizzata, l'aspirante **può comunque ricevere convocazioni** da graduatorie di istituto per:

- Incarichi al **31/08 o 30/06 solo se** le GAE e le GPS risultano **esaurite o incapienti**
- **Supplenze brevi e saltuarie**, come per malattia, maternità, congedi brevi, ecc.

17. Cosa accade se non indico tutte le sedi della provincia nella domanda?

L'aspirante che **non inserisce tutte le sedi** disponibili della provincia (o **non esprime preferenza per tutte le classi di concorso o tipologie di posto** a cui ha diritto), sarà considerato **rinunciatario implicito** per quelle non indicate.

18. Cosa comporta la rinuncia implicita?

Se **non si è indicata una classe di concorso, una tipologia di posto o una sede**, e si risulta in turno di nomina per quella specifica disponibilità:

- Non si riceverà l'incarico
 - **Non si potrà più ricevere assegnazione per quella stessa graduatoria, nemmeno in caso di disponibilità sopravvenute** nel corso dell'anno
-

19. La sanzione è definitiva?

No. Anche in questo caso la **rinuncia implicita vale solo per l'anno scolastico in corso** (a.s. 2025/2026).

Dal prossimo anno, si potrà presentare una nuova domanda senza limitazioni, in quanto le graduatorie dovranno essere aggiornate

20. È comunque possibile lavorare tramite le graduatorie di istituto?

Sì, anche se si è incorsi in **rinuncia implicita**, si può ancora essere convocati da **graduatorie di istituto** per:

- Incarichi al **31/08 o 30/06**, se le **GAE/GPS sono esaurite**
 - **Supplenze brevi e saltuarie** (malattia, maternità, ecc.)
-

21. Cosa succede se si rinuncia all'incarico o non si prende servizio?

L'aspirante che:

- **Rinuncia** a un incarico assegnato
- **Non prende servizio** entro i termini
- **Abbandona la supplenza in corso**

incorre in una **sanzione per l'intero anno scolastico**:

Esclusione da tutte le successive nomine da:

- **GAE e GPS** (anche per nuove disponibilità)
 - **Graduatorie di istituto**, anche **in caso di esaurimento** di GAE e GPS
 - **Per tutte le classi di concorso e tipologie di posto** a cui ha diritto
-

22. La sanzione vale per sempre?

No. La sanzione ha validità **solo per l'anno scolastico in corso (2025/2026)**.

Dal successivo anno, l'aspirante torna regolarmente attivo nelle graduatorie, in quanto le stesse dovranno essere aggiornate

23. Ci sono eccezioni?

Sì. **Non si applica alcuna sanzione** nei seguenti casi:

- Se l'aspirante è **già in servizio** per un incarico da **graduatoria di istituto**
- E **non intende lasciarlo** per accettare l'incarico assegnato da GAE/GPS

In questo caso, il rifiuto **non comporta esclusione**.

24. È ancora possibile ricevere supplenze brevi?

Sì. Anche in caso di sanzione per rinuncia/mancata presa/abbandono, l'aspirante:

- **Può essere convocato per supplenze brevi** (es. maternità, malattia, ecc.)
 - **Tramite le graduatorie di istituto**, per tutte le classi/posti a cui ha titolo
-

25. Chi ha diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/1999?

Rientrano tra gli aventi diritto alla **riserva di posti (categorie protette)**:

- Invalidi civili e del lavoro
 - Orfani o coniugi superstiti di deceduti per infortunio o causa di servizio
 - Vittime del terrorismo o della criminalità organizzata e loro familiari
-

26. Come funziona la riserva per le supplenze da GAE?

- Il personale iscritto alle **GAE** con diritto alla riserva è considerato **in un'unica graduatoria** ai fini dell'assegnazione dei **posti riservati**.
 - La riserva viene applicata su **posti a orario intero**, nei limiti del **contingente provinciale riservato** ai sensi della legge 68/99.
-

27. Come funziona la riserva per le supplenze da GPS?

- I candidati con diritto alla riserva sono gestiti **all'interno delle rispettive fasce di GPS** (prima o seconda fascia), **secondo l'ordine di graduatoria**.
 - Anche qui la riserva è limitata ai **posti a orario intero**, e va applicata **nel rispetto del contingente provinciale assegnato ai riservisti**.
-

28. Quota riservata: come si calcola?

- Si applica la **quota massima del 50% dei posti a orario intero disponibili per supplenze** (annuali o fino al termine delle attività didattiche), **su base provinciale**
 - Il calcolo avviene a cura dell'**Ambito Territoriale Provinciale (ATP)**, che definisce il **contingente massimo** riservabile
-

29. Chi è equiparato ai fini del collocamento obbligatorio?

Oltre agli invalidi, rientrano nella riserva anche:

- **Orfani o coniugi superstiti** di persone decedute per **lavoro** o per **infortuni gravi**
- **Vittime del terrorismo** e della **criminalità organizzata**, o loro familiari

30. Chi ha diritto alla precedenza nella scelta della sede scolastica?

Il diritto spetta esclusivamente agli aspiranti che rientrano **in una delle seguenti categorie**, in ordine di priorità:

1. **Art. 21 L. 104/1992**
 - **Disabilità** (anche non grave) con **invalidità pari o superiore al 67%**
2. **Art. 33, comma 6 L. 104/1992**
 - **Disabilità personale grave**
3. **Art. 33, commi 5 e 7 L. 104/1992**
 - Assistenza a:
 - **Figlio**

- Fratello/sorella
- Persona tutelata legalmente
- Coniuge, unione civile, convivente di fatto
- Genitore

31. La precedenza vale sempre?

No. La precedenza è esercitabile solo a parità di condizione giuridica e contrattuale. Deve verificarsi che:

- L'aspirante **risulti collocato nella graduatoria** in un gruppo di candidati **tutti in turno di nomina**
- I posti disponibili abbiano **la stessa durata giuridica (es. tutti al 31/08 o tutti al 30/06)**
- I posti abbiano **pari consistenza economica**

In questo caso, il beneficiario ha **priorità nella scelta della sede** rispetto agli altri candidati del gruppo.

32. La precedenza è automatica?

No. L'Ufficio scolastico effettua una **verifica puntuale** della documentazione e delle condizioni dichiarate.

È quindi essenziale che:

- La documentazione sia **completa e aggiornata**
- La sede richiesta sia **coerente con la situazione assistenziale dichiarata**

SUPPLENZE DA GRADUTORIA DI ISTITUTO

33. Quando si utilizza la graduatoria di istituto per assegnare supplenze?

Le graduatorie di istituto vengono utilizzate **in tutti i casi in cui non sia possibile assegnare l'incarico tramite GAE o GPS**, ad esempio:

- **GAE e GPS esaurite o incapienti**
- **Disponibilità sopravvenute** dopo la conclusione della procedura provinciale
- **Supplenze brevi e saltuarie**, anche giornalieri
- **Spezzoni orari inferiori o pari a 6 ore settimanali**

34. Quali sono le tipologie di supplenze attribuite tramite graduatorie di istituto?

1. **Supplenze residue non assegnate da GAE/GPS**
 - Solo se GAE e GPS sono esaurite o non sufficienti a coprire tutti i posti
 - Possono riguardare anche incarichi al **31/08 o 30/06**
 2. **Supplenze brevi e temporanee**
 - Sostituzioni per malattia, maternità, permessi brevi
 - **Comprendono anche i posti che si rendono disponibili dopo il 31 dicembre**, per i quali non si può più usare la GPS
 3. **Spezzoni orari pari o inferiori a 6 ore settimanali**
 - Possono essere assegnati anche a chi ha già un incarico, per **completamento orario**
-

35. Chi gestisce le convocazioni da graduatorie di istituto?

Le supplenze da **graduatorie di istituto** sono gestite **direttamente dai dirigenti scolastici**, attraverso:

- Convocazioni via **posta elettronica**
 - Scorrimento dell'**elenco dei candidati presenti in graduatoria per la scuola**
-

36. Posso essere convocato da più scuole?

Sì. I docenti possono essere inseriti in graduatoria per **fino a 20 scuole** per ciascun grado di istruzione, e ricevere convocazioni da ognuna in cui risultano utilmente collocati.

37. Le supplenze brevi da graduatoria di istituto hanno limiti di durata?

Sì. Le supplenze brevi **non possono superare la durata dell'assenza da sostituire e non possono essere prorogate se l'assenza non prosegue**.
Tuttavia, in caso di continuità, possono essere **rinnovate** o prorogate.

38. Quali sono le sanzioni in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o mancata risposta per un incarico su posto comune?

Il docente che:

- Rinuncia alla supplenza

- Non assume servizio dopo aver accettato
- Non risponde alla convocazione entro i termini previsti

Perde la possibilità di ottenere supplenze dalla specifica graduatoria di istituto per:

- La **classe di concorso** e
- Il **posto di sostegno** (se relativo allo stesso grado di istruzione)

Nota Bene:

La sanzione **non si applica** se il docente ha già accettato un'altra supplenza.

39. È possibile comunque accettare altre supplenze?

Sì, è possibile accettare:

- Supplenze sulla **stessa classe di concorso o posto di sostegno** (se rinunciato) presso **altre scuole** in cui il docente è inserito.
 - Supplenze su **altre classi di concorso o tipologie di posto** relative a **gradi di istruzione diversi**, sia nella scuola di rinuncia sia in altre scuole in cui è inserito.
-

40. Quali sono le sanzioni in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o mancata risposta per un incarico su posto di sostegno?

Il docente che:

- Rinuncia alla supplenza su posto di sostegno
- Non assume servizio dopo accettazione
- Non risponde alla convocazione entro i termini

Perde la possibilità di ottenere supplenze dalla specifica graduatoria di istituto per:

- Il **posto di sostegno** e
- **Tutte le tipologie di posto o classi di concorso** dello stesso grado di istruzione.

Nota Bene:

- La sanzione si applica **solo ai docenti specializzati su posti di sostegno**.
 - La sanzione **non si applica** se il docente ha già accettato un'altra supplenza.
-

41. È possibile comunque accettare altre supplenze da graduatorie di istituto?

Sì, è possibile accettare:

- Supplenze su **posto di sostegno rinunciato** e su classi di concorso dello stesso grado in altre scuole.
 - Supplenze su **altre classi di concorso o tipologie di posto** di altro grado, sia nella scuola in cui è avvenuta la rinuncia sia in altre scuole in cui il docente è inserito.
-

42. Quali sono le sanzioni in caso di abbandono della supplenza (posto comune o sostegno)?

Il docente che **abbandona il servizio durante l'anno scolastico**, anche se giustificato, **perde la possibilità di ottenere supplenze dalle graduatorie di istituto** per:

- **Tutte le scuole** in cui è inserito
- **Tutte le classi di concorso o tipologie di posto**

La sanzione vale **solo per l'anno scolastico in corso**, in quanto le graduatorie dovranno essere aggiornate.

43. È possibile essere convocati da altre graduatorie dopo l'abbandono?

Sì. Nonostante la sanzione, il docente **può essere convocato da GAE e GPS** per tutte le classi di concorso o tipologie di posto a cui ha titolo.

FAQ – Istruzioni operative supplenze docenti 2025/2026

Possibilità di differimento della presa di servizio per supplenze

1. Quando è possibile richiedere il differimento della presa di servizio?

Il differimento è ammesso per **tutte le tipologie di supplenza** (al 31/8, 30/6 e supplenze brevi) solo se motivato da **cause non imputabili alla volontà del supplente**, quali:

- Malattia
 - Infortunio
 - Altri motivi documentabili e giustificabili
-

2. Quali sono gli effetti contrattuali del differimento?

- Il contratto ha **effetto giuridico immediato** dal momento della stipula.
 - La decorrenza economica è **posticipata al giorno effettivo di presa di servizio**.
 - La scuola inserisce il contratto nel sistema ai fini giuridici e comunica all'Ufficio RTS (Retribuzioni e Trattamento di Servizio) di **bloccare gli effetti economici** fino alla presa di servizio.
 - Nel frattempo, per le supplenze brevi, può essere nominato un altro supplente per coprire l'assenza.
-

3. Quali sono i casi particolari con deroghe?

1. **Maternità / Interdizione per gravi complicanze della gestazione**
 - Applicabile anche alle supplenze brevi.
 - La lavoratrice **non è tenuta a prendere servizio fisicamente**.
 - Effetti giuridici ed economici **decorrono immediatamente**.
 - Basta comunicare la situazione e inviare la certificazione medica secondo l'iter previsto.
 - La scuola **non può rifiutarsi di perfezionare il contratto**.
2. **Dottorato, borsa di studio o assegno di ricerca**
 - Valido solo per supplenze al 30/6 o 31/8.

- Il supplente viene posto in **aspettativa non retribuita su richiesta**; quindi, **non è tenuto a prendere servizio fisicamente**.
 - Il contratto produce **effetti giuridici ma non economici**.
-

Riassumendo: il differimento è possibile solo in caso di...

- Cause oggettive e documentate, non imputabili al supplente.
- Situazioni particolari come maternità o dottorato (con specifiche modalità e limitazioni).

Possibilità di part-time nelle supplenze a tempo determinato

4. Quando è ammesso il part-time per le supplenze?

- Il part-time è ammesso **solo al momento dell'assunzione in servizio**.
 - È valido esclusivamente per contratti a tempo determinato su:
 - Posti al **30 giugno**
 - Posti al **31 agosto**
-

5. Qual è la natura dei posti part-time?

- Sono posti vacanti **solo di fatto**, non di diritto.
 - Non possono essere utilizzati per assunzioni a **tempo indeterminato**.
-

6. Come vengono coperte le ore residue di part-time?

- Le ore residue derivanti da contratti part-time devono essere coperte tramite **supplenze temporanee fino al 30 giugno**.

Completamento orario per docenti supplenti a orario ridotto

7. Chi può chiedere il completamento orario?

- Docenti supplenti in servizio con **orario ridotto** (non intero).
-

8. Quali sono le condizioni per il completamento orario?

- Il completamento è possibile **solo nella stessa provincia** in cui è stata accettata la supplenza.
 - Si può completare fino al raggiungimento dell'orario obbligatorio settimanale previsto per il grado di istruzione:
 - Infanzia → 25 ore/settimana
 - Primaria → 24 ore/settimana
 - Secondaria → 18 ore/settimana
-

9. Quali modalità di completamento sono ammesse?

- È possibile avere **più contratti a tempo determinato contemporaneamente**, a condizione che gli insegnamenti abbiano **orario settimanale omogeneo** (esempio: I e II grado, entrambi con 18 ore).
 - Completamento possibile tra:
 - Posto comune e sostegno
 - GAE/GPS e graduatorie di istituto
 - Scuole statali e non statali (paritarie), se:
 - Non si supera l'orario obbligatorio previsto dal ruolo
 - Gli oneri sono divisi tra le scuole
-

10. Quali sono le limitazioni?

- Non è possibile completare orario tra:
 - Scuola secondaria e infanzia
 - Scuola secondaria e primaria
 - Infanzia e primaria
- Non si può superare l'orario obbligatorio (es.: secondaria max 18 ore, anche sommando statale e paritaria).

- Non è consentito **spezzare un posto o una cattedra intera** per favorire il completamento orario.
-

11. Quali vincoli logistici ci sono?

- Il docente può svolgere attività in un massimo di **3 sedi scolastiche**.
- Le sedi possono essere situate in un massimo di **2 comuni**.
- Deve essere garantita la **facile raggiungibilità** tra le sedi.

Pagamento sabato e domenica per completamento orario settimanale

12. Quando il supplente ha diritto al pagamento per sabato e domenica?

Il supplente ha diritto al pagamento del sabato e della domenica **se**:

- Ha completato l'orario settimanale ordinario previsto per il proprio grado di scuola.
 - Ha prestato servizio **in almeno 5 giorni della settimana**.
-

13. Qual è l'orario settimanale ordinario per grado di scuola?

- **Scuola dell'infanzia:** 25 ore settimanali
 - **Scuola primaria:** 24 ore settimanali
 - **Scuola secondaria:** 18 ore settimanali
-

14. Chi effettua il pagamento del sabato e della domenica?

- Il pagamento viene effettuato dalla **scuola dell'ultima nomina** del supplente, dopo aver verificato:
 - Orari e servizi già svolti nelle altre scuole
 - Comunicazioni tra scuole e supplente
-

15. Qual è la differenza tra pagamento per sabato/domenica e proroga della supplenza?

Situazione	Pagamento sabato/domenica	Proroga supplenza
Il titolare rientra il lunedì; supplente ha lavorato da lunedì a venerdì	Il supplente riceve il pagamento per sabato e domenica	Non si applica
Il titolare non rientra e l'assenza continua	Non si paga sabato/domenica	Si stipula un nuovo contratto di proroga senza soluzione di continuità

Nota: la proroga non comporta un pagamento aggiuntivo per sabato e domenica in quanto il sabato e la domenica sono inclusi nel contratto.

Pagamento festività per assenza continuativa del titolare

16. Quando il supplente ha diritto al pagamento delle festività (es. Natale)?

Il supplente ha diritto al pagamento delle festività se:

- Il titolare è assente in modo **continuativo e senza interruzioni**, anche per motivazioni diverse (malattia, congedo parentale, ecc.).
 - L'assenza inizia **almeno 7 giorni prima** dell'inizio della sospensione delle lezioni (es. vacanze).
 - L'assenza prosegue **per almeno 7 giorni dopo** la ripresa delle lezioni.
-

17. Cosa conta realmente per il diritto al pagamento?

- Conta solo la **continuità oggettiva** dell'assenza del titolare, senza interruzioni.
 - **Non rileva** il tipo di giustificazione dell'assenza (malattia, congedo, ecc.).
 - Non importa se i motivi dell'assenza cambiano durante il periodo (es. da malattia a congedo parentale).
-

Esempio pratico: vacanze di Natale 2025/26

- Le vacanze vanno dal **23 dicembre al 6 gennaio**.

- Per avere diritto al pagamento, l'assenza del titolare deve:
 - Iniziare **non oltre il 16 dicembre**.
 - Terminare **non prima del 13 gennaio**.

Rientro del titolare dopo il 30 aprile: supplente mantiene il servizio per valutazioni finali

18. Qual è la finalità di questa norma?

Garantire la **continuità didattica agli alunni** anche in caso di rientro tardivo del docente titolare.

19. Quali sono i requisiti per applicare l'articolo 37 (rientro tardivo)?

- Assenza continuativa del docente titolare per **almeno 150 giorni** (inclusi i periodi di sospensione delle attività, come vacanze).
 - Per docenti di **classi terminali** (es. terze medie, quinte superiori), il limite è **90 giorni** di assenza continuativa.
 - Il docente titolare rientra **dopo il 30 aprile**.
-

20. Cosa succede al docente titolare che rientra dopo il 30 aprile?

- Non torna a svolgere attività nella propria classe.
 - Viene impiegato in:
 - Supplenze interne
 - Interventi didattici/educativi integrativi
 - Altri compiti funzionali al funzionamento della scuola
-

21. Cosa succede al supplente del titolare che rientra dopo il 30 aprile?

- Il supplente **mantiene il servizio** fino al termine delle **valutazioni finali**.
-

22. Come si calcolano i giorni di assenza?

- Sono considerati i giorni di assenza **effettivi e continuativi**, inclusi i periodi di sospensione didattica (vacanze).
- Non conta il **rientro fisico a scuola dopo il 30 aprile**, ma il totale complessivo dei giorni di assenza.
- Limiti:
 - 150 giorni per docenti in generale
 - 90 giorni per docenti di classi terminali

Cambio di supplenza: possibilità e divieti

23. Quando è sempre possibile lasciare una supplenza in corso?

1. **Da Graduatorie di Istituto (GI) a GAE/GPS**
 - Anche se la supplenza da GI è al 30/6 o 31/8.
 - Anche se la nuova supplenza da GAE/GPS è solo di 7 ore.
 - Anche se riguarda la stessa o diversa classe di concorso/posto.
 2. **Da supplenza breve da GI a supplenza al 30/6 o 31/8 (da qualsiasi graduatoria)**
 - Valido anche se la nuova supplenza è da GI.
 - A prescindere dall'orario.
 - A patto che la nuova supplenza abbia scadenza 30/6 o 31/8.
-

24. Quando non è mai possibile lasciare una supplenza?

1. **Da GAE/GPS a GI**
 - Una volta accettata una supplenza da GAE/GPS, non si può abbandonare per un'altra da GI.
 2. **Da supplenza breve da GI a un'altra supplenza breve da GI**
 - Anche se la nuova supplenza ha durata maggiore.
 - Anche se la nuova supplenza ha orario maggiore (es. da 7 a 18 ore).
 3. **Da supplenza breve da GI a supplenza "fino al termine delle lezioni" da GI**
 - Anche se la nuova supplenza è più lunga (es. fino all'8 giugno).
 - Anche se ha più ore (es. da 7 a 18).
 4. **Da supplenza breve da GI superiore a 10 giorni (scuola infanzia e primaria)**
 - Anche se la nuova è più lunga (es. 11 o 30 giorni).
-

Nota generale

- In tutti i casi vietati resta valido il **diritto al completamento orario**.

Proroga e conferma delle supplenze brevi

25. Quando si applica la proroga senza soluzione di continuità?

- Quando l'assenza del titolare **prosegue senza interruzione**, anche se cambia la tipologia di assenza (ad esempio, da malattia a congedo).
 - L'intervallo tra le assenze è costituito solo da:
 - Giorno festivo
 - Giorno libero
 - O entrambi insieme
-

26. Qual è l'effetto della proroga senza soluzione di continuità?

- La supplenza viene **prorogata automaticamente**.
 - Il supplente resta lo stesso.
 - Viene stipulato un nuovo contratto con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del precedente.
-

27. Quando si applica la conferma con interruzione di continuità?

- Quando il nuovo periodo di assenza è separato dal precedente da un **periodo di sospensione delle lezioni** (es. vacanze).
-

28. Qual è l'effetto della conferma con interruzione di continuità?

- Il supplente viene **confermato** per il nuovo periodo.
 - Il nuovo contratto decorre dal **primo giorno di effettivo servizio** dopo la sospensione delle lezioni.
-

Nota importante

- Il cambio di tipologia di assenza del titolare **non interrompe il diritto alla proroga** se non c'è una vera interruzione dell'assenza.

Scuola primaria e insegnamento educazione motoria

29. Quali sono i limiti orari per le ore di programmazione nei contratti a tempo determinato?

- L'ora di programmazione è inserita nei contratti su:
 - Posti comuni
 - Posti di sostegno
 - Posti di educazione motoria
 - Spezzoni orari
 - Part-time
 - Limiti massimi:
 - 1 ora di programmazione per insegnamenti fino a 11 ore settimanali
 - 2 ore di programmazione per insegnamenti fino a 22 ore settimanali
 - Mai oltre 2 ore totali di programmazione
 - È obbligatorio inserire l'ora di programmazione nel sistema informativo (INS).
-

30. Come si coprono le ore residue di lingua inglese nella scuola primaria?

- Se i docenti titolari o in servizio non coprono tutte le ore residue, si procede con le convocazioni in questo ordine:
 1. Graduatorie ad esaurimento (GAE)
 2. Graduatorie provinciali per le supplenze (GPS)
 3. Graduatorie di istituto (GI)
-

31. Quali sono i requisiti per essere convocati da graduatoria di istituto (GI) per insegnamento di inglese?

L'aspirante deve possedere almeno uno dei seguenti titoli:

- Superamento prova facoltativa inglese nei concorsi ordinari per la scuola primaria
- Superamento prova inglese nei concorsi riservati
- Laurea in Scienze della formazione primaria con esami di inglese

- Inclusione nelle GI con titoli specifici indicati nelle tabelle A/1 e A/2 (punti B.2 e B.6)
 - Inclusione nei concorsi per la scuola primaria banditi nel 2012 o nel 2016
 - Inclusione nel concorso straordinario (D.D.G. 1546/2018) con idoneità
-

32. Come funziona la didattica differenziata (Montessori, Pizzigoni, Agazzi)?

- È richiesto il titolo di specializzazione nella metodologia specifica.
 - Convocazioni da:
 1. GAE con titolo specifico
 2. In subordine, GPS e GI, ma solo se in possesso del titolo specifico
-

33. Come si procede per l'educazione motoria nella scuola primaria in caso di esaurimento della GPS I fascia?

- Si utilizzano le classi di concorso:
 - A-48 (secondo grado)
 - A-49 (primo grado)

Assegnazione spezzoni pari o inferiori a 6 ore (scuola secondaria)

34. Cosa sono gli spezzoni pari o inferiori a 6 ore?

- Ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali.
 - Non concorrono a formare una cattedra completa.
 - Possono essere assegnati **solo con il consenso del docente.**
-

35. Qual è l'ordine di priorità per l'assegnazione degli spezzoni?

1. **Docenti a tempo determinato con diritto al completamento orario**
 - Devono essere abilitati nella classe di concorso.
2. **Docenti a tempo indeterminato ad orario intero**
 - Devono essere abilitati.
 - Possono accettare ore eccedenti fino a un massimo di 24 ore totali.
3. **Docenti a tempo determinato ad orario intero**

- Devono essere abilitati.
 - Possono accettare ore eccedenti fino a un massimo di 24 ore totali.
4. **Solo in via residuale:**
- Scorrimento delle Graduatorie di Istituto (I fascia).
-

36. Quando non si applica questa procedura?

- Quando lo spezzone deriva dal frazionamento di:
 - Posti interi
 - Cattedre
 - Supplenze per assenze titolari (es. allattamento, maternità, ecc.)
- In questi casi:
 - Non si possono assegnare spezzoni ai docenti interni.
 - Si procede con lo scorrimento delle graduatorie di istituto.

Docenti di ruolo: incarico a tempo determinato

37. Quali sono le condizioni per accettare un incarico a tempo determinato da docente di ruolo?

- Essere docente con contratto a tempo indeterminato nel settore scuola.
 - L'incarico deve essere su **posto intero** (non sono ammessi spezzoni).
 - L'incarico può essere su:
 - Un ordine o grado d'istruzione diverso da quello di titolarità.
 - Una classe di concorso o tipologia di posto diversa (anche nello stesso grado).
 - La supplenza deve avere durata **non inferiore al 30 giugno** o coprire l'intero anno scolastico (31 agosto).
-

38. Chi non può partecipare?

- Docenti con riserva in prima fascia GPS sostegno (in attesa del titolo).
 - Docenti che non hanno superato l'anno di prova e formazione.
-

39. Quali sono le condizioni e le conseguenze dell'incarico?

- Il contratto è disciplinato integralmente dal CCNL per i contratti a tempo determinato (ferie, doveri, trattamento economico, ecc.).

- Il docente di ruolo deve richiedere **aspettativa non retribuita** per tutta la durata dell'incarico.
 - Mantiene la titolarità della sede senza assegni per un massimo di 3 anni scolastici.
 - Alla quarta accettazione di incarico a tempo determinato, il docente perde la titolarità della sede.
-

Interpelli

40. Quando si attiva la procedura di interpello?

Quando sono esaurite le graduatorie di istituto, anche di scuole viciniori.

41. Quali sono le modalità operative dell'interpello?

- Il dirigente scolastico pubblica un avviso sul sito della scuola.
- L'avviso viene inviato all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) che lo pubblica.

L'avviso deve contenere:

1. Data inizio supplenza, durata, orario settimanale e sede.
 2. Titoli richiesti (abilitazione o specializzazione per sostegno; in subordine, titolo per accesso GPS II fascia).
 3. Modalità e termini per inviare la candidatura.
 4. Modello di candidatura predisposto dalla scuola.
 5. Tempi e modalità di riscontro (presa di servizio entro 24 ore dall'accettazione).
 6. Richiamo alle sanzioni previste (art. 14 O.M.).
 7. Informativa privacy (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).
 8. Altri elementi utili a discrezione della scuola.
-

42. Quali sono gli esiti?

- Pubblicazione degli esiti all'albo della scuola nel rispetto della privacy.
-

43. Chi non può partecipare agli interpelli?

- Chi è già titolare di un contratto a tempo determinato a qualunque titolo.

44. Come funzionano gli interpelli per supplenze brevi (fino a 10 giorni) nella scuola dell'infanzia e primaria?

- I dirigenti scolastici possono attivare in via preventiva le procedure di interpello anche **senza indicare**:
 - Data di inizio supplenza
 - Durata
 - Orario settimanale complessivo
 - Sede di servizio