

**Protocollo 0008202/E del 04/09/2025 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

Data ed ora messaggio: 03/09/2025 18:45:00

Oggetto: Snadir News n.473 - Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 – Supporto operativo e materiali aggiornati per le segreterie scolastiche

Da: "SNADIR NAZIONALE" &lt;snadir@snadir.it&gt;

A: TOPS270001@istruzione.it

[Se non leggi correttamente questo messaggio, clicca qui](#)**Federazione Gilda-Unams****Snadir Info-Point n.473 – 3 settembre 2025****Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 –  
Supporto operativo e materiali aggiornati  
per le segreterie scolastiche****Gentilissimi Dirigente Scolastico e DSGA,**

facendo seguito alle nostre Info-point n. 442, n. 448, n. 457 e n.470, in merito alle immissioni in ruolo – con decorrenza **1° settembre 2025 – dei 6.022 docenti di religione**, si fornisce un riepilogo degli strumenti utili per agevolare le segreterie nella predisposizione dei contratti individuali di lavoro, con particolare riferimento all'inserimento dello **stipendio iniziale** e del relativo **assegno ad personam** riassorbibile (ai sensi dell'art. 1-ter della Legge 27/2006 e dei DDG n. 1327 e n. 1328 del 29 maggio 2025).

Per rendere più semplice e precisa la determinazione dell'assegno ad personam spettante ai docenti neo immessi in ruolo, è stato predisposto un **software dedicato**, accessibile al seguente link:

 [Software per il calcolo dell'assegno ad personam](#)

A ulteriore supporto, si trasmettono nuovamente i materiali di riferimento:

◆ [Istruzioni operative per la gestione delle immissioni in ruolo IdR tramite SIDI](#) (PDF) - **aggiornato**

Guida pratica per l'inserimento e la gestione amministrativa dei contratti sulla piattaforma ministeriale.

◆ [Modello di contratto individuale di lavoro](#) (MIM – Word) – **corretto refuso**

Già inviato dagli USR/ATP competenti e utilizzabile per la stipula dei contratti.

◆ [Documentazione e adempimenti iniziali per i docenti neoassunti](#) (PDF)

Fascicolo completo con indicazioni pratiche e modulistica per la gestione amministrativa dei neoassunti.

◆ [Prospetto riepilogativo](#) (PDF)

Contiene specifiche aggiornate ed esempi pratici per individuare correttamente lo stipendio e l'assegno spettante.

◆ [Superare l'anno di prova e di formazione](#) – Vademecum (PDF)

Uno strumento di orientamento per i docenti neo immessi durante l'anno di prova.

Per qualsiasi necessità, la **FGU/Snadir** resta a disposizione ai seguenti recapiti:

✉ [ricostruzioniestipendi@snadir.it](mailto:ricostruzioniestipendi@snadir.it)

☎ 06 62280408 - tato 2

Certi della consueta collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

**Il Presidente nazionale Federazione Gilda-Unams**

Orazio Ruscica

**(Segretario nazionale Snadir)**

Segreteria Nazionale – Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma

Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351

<https://www.snadir.it> | [snadir@snadir.it](mailto:snadir@snadir.it)



Inviato con 

[Unsubscribe](#) | [Disiscriviti](#)