

SCUOLA INTERNAZIONALE EUROPEA STATALE

“ALTIERO SPINELLI”

e-mail: tops270001@istruzione.it

http: www.istitutoaltierospinelli.com

PRIMARIA

Via San Sebastiano Po, 6 – 10132 TORINO

☎ 011/898.02.68

SECONDARIA 1° GRADO

C.so Tortona, 41 - 10153 TORINO

☎ 011/01132025

SECONDARIA 2° GRADO

Via Figlie dei Militari, 25 – 10131 TORINO

☎ 011/839.95.52

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022, e ai chiarimenti forniti con circ. INL 4/2022, e viste le modifiche introdotte dal D.L. 48/2023, si procede alla consegna del Contratto individuale di lavoro e si rinvia al CCNL di comparto 2006/2009 - 2016/2018 – 2019/2021 e al Contratto integrativo di istituto, pubblicati sul sito dell'istituto scolastico con l'indicazione delle Organizzazioni firmatarie. Si consegna, inoltre, una apposita informativa per gli elementi non contenuti nel Contratto individuale o nel CCNL, nel rispetto dell'obbligo di comunicazione al lavoratore delle informazioni relative al rapporto di lavoro.

Il lavoratore dichiara di aver ricevuto in copia quanto sopra con la sottoscrizione del contratto.

Data: _____

Firma del lavoratore: _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 152/1997, come modificato dal D.Lgs. 104/2022

Le seguenti informazioni sono contenute nel Contratto individuale di lavoro: a) identità delle parti del rapporto di lavoro comprese quelle dei co-datori; b) il luogo di lavoro; c) la sede o il domicilio del datore di lavoro; d) l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore (in alternativa, le caratteristiche o la descrizione sommaria del lavoro); e) la data di inizio del rapporto di lavoro; f) la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la data di conclusione o la durata dello stesso; n) l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi.

Le seguenti informazioni sono contenute nel CCNL di comparto 2006/2009 - 2016/2018 e 2019/2021 e nel Contratto integrativo di Istituto: h) la durata e le condizioni del periodo di prova; l) la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi; m) la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore; q) il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto; o) le condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione.

Per quanto riguarda il recesso del personale a tempo determinato e possibili relative sanzioni si rinvia inoltre all'OM 112/2022 per i docenti e a al. DM 430/2000 per il personale ATA.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni: *Il lavoratore presterà servizio nei seguenti plessi:*

- Scuola Primaria di via San Sebastiano Po n. 6
- Scuola secondaria di I grado di corso Tortona n. 41
- Scuola secondaria di II grado di via Figlie dei militari n. 25

n) periodo e modalità di pagamento della retribuzione:

- ✓ personale a tempo indeterminato, supplenti al 30 giugno e al 31 agosto: tramite sistema Noi PA in cooperazione applicativa con MI. I compensi sono erogati mensilmente su conto corrente bancario o postale.
- ✓ Supplenza breve e saltuaria: i pagamenti sono gestiti tramite sistema NoiPA in cooperazione applicativa con MI ed erogati di norma a 30 giorni dal mese di riferimento in cui è avvenuta la prestazione, mediante conto corrente bancario o postale.

r) enti e istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso: i contributi sono versati all'INPS e, in caso di adesione del lavoratore, al fondo Espero. I dipendenti sono assicurati presso l'INAIL.

i) il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro: il personale riceve la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per i settori a rischio medio. La formazione, a carico dell'istituzione scolastica, si svolge nell'orario di lavoro.

Per il personale a tempo determinato sono attivati moduli periodici e al momento del primo contratto nell'anno scolastico nell'istituzione scolastica è consegnata specifica documentazione sul tema.

o) la programmazione dell'orario normale di lavoro, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno: si fornisce il piano delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Antonijeta Strollo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/93*

Allegati:

D.Lgs. 104/2022

CCNL 2008/2009

CCNL 2016/2018

CCNL 2019/2021

Contratto integrativo d'istituto

O.M. 122/2022

D.M. 430/2000

Piano delle attività ATA

D.L. 48/2023

I sopra menzionati allegati sono parte integrante della presente informativa e pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica nell'area **"Responsabilità disciplinare" della home** → **"Norme recenti"** .