

VADEMECUM INSERIMENTI E STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO DEI DOCENTI IRC IMMESSI IN RUOLO – A.S. 2026/2027

1. Requisiti Fondamentali Preliminari

Prima di procedere alla stipula, è necessario verificare il possesso dei seguenti requisiti:

- **Idoneità diocesana:** decreto di idoneità rilasciato dall'Ordinario diocesano competente per territorio, in corso di validità.
- **Titoli di qualificazione:** possesso dei titoli accademici previsti dall'Intesa CEI-MUR vigente.
- **Inclusione in graduatoria:** inserimento utile nelle graduatorie di merito dei concorsi (ordinario o straordinario) o scorrimento dei decreti ministeriali di assunzione.

2. Fase di Stipula del Contratto

La firma del contratto a tempo indeterminato (ruolo) segue un iter preciso:

- **Assegnazione della sede:** l'Ufficio Scolastico Regionale (USR), d'intesa con l'Ufficio Scuola Diocesano, assegna la sede di servizio.
- **Firma del contratto individuale:** la stipula avviene solitamente in modalità cartacea presso la segreteria scolastica prestando attenzione che nel contratto sia **indicato l'ASSEGNO AD PERSONAM** previsto per colmare il gap stipendiale derivante dalla immissione in ruolo e continuare a percepire sempre lo stesso stipendio percepito fino al 31/08/2026.
- **Decorrenza giuridica ed economica:** fissata tassativamente al **1° settembre** dell'anno scolastico di riferimento.

3. Fase di Inserimento a Sistema (A cura della Segreteria Scolastica)

L'inserimento del contratto sul portale SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) deve seguire passaggi rigorosi per evitare blocchi nei pagamenti:

- **Codifica della qualifica:** selezione del codice specifico per i docenti di religione cattolica (distinto tra scuola dell'infanzia/primaria e scuola secondaria).
- **Inserimento dei dati del decreto:** inserimento degli estremi del decreto di idoneità diocesana e della data di rilascio.
- **Definizione dell'orario:** inserimento della cattedra intera (22 ore per infanzia, 24 per primaria, 18 per secondaria) o dell'articolazione oraria in caso di cattedre esterne/spezioni.
- **Invio a NoiPA:** trasmissione del flusso contrattuale al MEF/NoiPA per l'apertura della partita di spesa fissa e l'erogazione dello stipendio.

4. Adempimenti Successivi all'Assunzione

Subito dopo l'assunzione in servizio, il docente e la scuola devono completare i seguenti passaggi:

- **Presa di servizio:** da effettuare fisicamente il 1° settembre (o il primo giorno lavorativo utile) presso la scuola di titolarità.
- **Periodo di formazione e prova:** attivazione del percorso per i docenti neoassunti, che prevede 180 giorni di servizio (di cui almeno 120 di attività didattiche) e le attività sulla piattaforma INDIRE.
- **Dichiarazione dei servizi:** presentazione online tramite SIDI, da parte del docente, entro i primi mesi di servizio (dal 01/09 al 31/12) per la successiva ricostruzione di carriera.



CRONOPROGRAMMA DEI CONTRATTI A T.I. IRC ANNO SCOLASTICO 2026/2027

FASE 1 - REQUISITI FONDAMENTALI PRELIMINARI

- Idoneità diocesana: decreto di idoneità rilasciato dall'Ordinario diocesano competente per territorio, in corso di validità.
- Titoli di qualificazione: possesso dei titoli accademici previsti dall'Intesa CEI-MUR vigente.
- Inclusione in graduatoria: inserimento utile nelle graduatorie di merito dei concorsi (ordinario o straordinario) o scorrimento dei decreti ministeriali di assunzione.

FASE 2 - STIPULA DEL CONTRATTO

- Assegnazione della sede: l'Ufficio Scolastico Regionale (USR), d'intesa con l'Ufficio Scuola Diocesano, assegna la sede di servizio.
- Firma del contratto individuale: la stipula avviene solitamente in modalità cartacea presso la segreteria scolastica prestando attenzione che nel contratto sia indicato l'ASSEGNO AD PERSONAM previsto per colmare il gap stipendiale derivante dalla immissione in ruolo e continuare a percepire sempre lo stesso stipendio percepito fino al 31/08/2026.
- Decorrenza giuridica ed economica: fissata tassativamente al 1° settembre dell'anno scolastico di riferimento.

FASE 3 - INSERIMENTO DEI CONTRATTI

- Codifica della qualifica: selezione del codice specifico per i docenti di religione cattolica (distinto tra scuola dell'infanzia/primaria e scuola secondaria).
- Inserimento dei dati del decreto: inserimento degli estremi del decreto di idoneità diocesana e della data di rilascio.
- Definizione dell'orario: inserimento della cattedra intera (22 ore per infanzia, 24 per primaria, 18 per secondaria) o dell'articolazione oraria in caso di cattedre esterne/spezioni.
- Invio a NoiPA: trasmissione del flusso contrattuale al MEF/NoiPA per l'apertura della partita di spesa fissa e l'erogazione dello stipendio.

FASE 4 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSUNZIONE

- Presa di servizio: da effettuare fisicamente il 1° settembre (o il primo giorno lavorativo utile) presso la scuola di titolarità.
- Periodo di formazione e prova: attivazione del percorso per i docenti neoassunti, che prevede 180 giorni di servizio (di cui almeno 120 di attività didattiche) e le attività sulla piattaforma INDIRE.
- Dichiarazione dei servizi: presentazione online tramite SIDI, da parte del docente, entro i primi mesi di servizio (dal 01/09 al 31/12) per la successiva ricostruzione di carriera.

Sezione Assistenza Dedicata



Per supporto rivolgiti nelle ns sedi territoriali oppure scrivi a dipartimentoirc@uilscuola.it



DIPARTIMENTO IRC

