



SCUOLA INTERNAZIONALE EUROPEA STATALE  
"ALTIERO SPINELLI"

[tops270001@istruzione.it](mailto:tops270001@istruzione.it) - [www.istitutoaltierospinelli.com](http://www.istitutoaltierospinelli.com)



PRIMARIA  
Via San Sebastiano Po, 6 – 10132 TORINO  
☎ 011/898.02.68

SECONDARIA 1° GRADO  
C.so Tortona, 41 - 10153 TORINO  
☎ 011/01132025

SECONDARIA 2° GRADO  
Via Figlie dei Militari, 25 – 10131 TORINO  
☎ 011/839.95.52

Circ. n.148 del 28/02/2024

Ai docenti, agli alunni e alle famiglie  
delle classi Quinte della Scuola Sec. di II grado  
Ai docenti somministratori  
Al sito della scuola  
All'Albo

**Oggetto: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT (computer based testing) alunni classi Quinte Scuola Secondaria II grado**

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MI n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi Quinte della Scuola Secondaria di II grado,

SI DISPONE

quanto segue e quanto previsto dal protocollo di somministrazione e si elencano i punti fondamentali in modo sommario:

- Le classi Quinte saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette durante i giorni **da lunedì 04.03.2024 a mercoledì 13.03.2024;**
- Per gli alunni DVA e DSA sono previste misure compensative o dispensative secondo quanto stabilito nei rispettivi PEI e PDP; il docente di classe della disciplina avrà cura di informare gli alunni interessati nei tempi utili;
- Nei giorni del periodo su indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi coinvolte nelle prove INVALSI;
- Durante le prove ogni alunno riceverà un foglio per eventuali operazioni di calcolo e o risoluzione di quesiti, prima di rispondere online. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docentesomministratore per essere subito distrutti.
- La prova d'inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi:  
90 minuti per INGLESE LETTURA (READING) e 60 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING);
- Il team di somministrazione, nominato appositamente dal DS, si alternerà nella somministrazione delle prove;
- gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato;
- 28.02. al 01.03.2024 la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

Tali materiali, saranno custoditi in una busta grande chiusa per ogni classe:

- **una busta** contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
- **una busta** contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
- Il docente somministratore, come già detto, riporrà all'interno della busta i talloncini firmati e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta, la firmerà e la consegnerà al DS o a un suo delegato.
- I giorni precedenti lo svolgimento della prova si effettuerà il controllo per verificare l'efficienza dei pc.

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- I tecnici di laboratorio predispongono le aule e garantiscono l'assistenza nelle stesse per tutta la durata delle prove;
- Il personale individuato si assicurerà che tutti i pc predisposti per la prova siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito;
- Il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 10 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste e l'elenco di ogni prova, dal DS o da suo delegato;
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel laboratorio informatico o nell'aula ALTIE presso il plesso del liceo;
- I docenti in servizio accompagnano gli studenti nei laboratori e garantiscono la vigilanza durante le prove

Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente a ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nell'altra busta quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che:

- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente;
- gli allievi potranno usare carta e penna per i loro appunti e dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.

Come previsto nel planning, i docenti in servizio rimarranno in laboratorio fino al termine del proprio turno aspettando il docente che dà il cambio.

L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

La partecipazione degli alunni alle prove INVALSI si qualifica come **requisito di ammissione all'esame di Stato** come indicato nel D. Lgs. 62/2017 salvo successive comunicazioni da parte MIM. In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove può recuperare la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle Quinte di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e nella bacheca della classe. I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

La riunione preliminare che coinvolge tutti i docenti somministratori si svolge venerdì 01/03/2024 ore 14.30 on line. La presente vale come convocazione.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Antonijeta Strollo

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/93*

**ALLEGATI:**

Planning organizzativo

Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT

Manuale docente somministratore

Strumenti consentiti prova matematica