



SCUOLA INTERNAZIONALE EUROPEA STATALE
"ALTIERO SPINELLI"
Via Figlie dei Militari, 25 - 10131 TORINO



Tel.: 011.8399552 - C.F.: 97602250017 - C.M. TOPS270001 - Codice IPA: istc_tops270001 - Codice univoco: UFWQB9
E-mail: tops270001@istruzione.it - PEC: tops270001@pec.istruzione.it - <https://scuolaspinelli.edu.it>

Alle Associazioni, Enti ed esperti interessati
All'Albo Online dell'istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE EXTRA CURRICOLARI DEL MERCOLEDI' E VENERDI' PER LA SCUOLA PRIMARIA NELL'A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n.241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il d. Lgs. n. 365/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018, artt. 43, 44, 46, 47, 48, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTE** le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all'art. 40 della L. n. 449/1997;
- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici)
- CONSIDERATO** che le famiglie degli alunni che, per motivi di lavoro hanno bisogno di un tempo scuola più lungo, hanno manifestato la necessità che vengano organizzate attività extracurricolari nei pomeriggi di mercoledì e venerdì dalle 14.30 alle 16.30.
- VISTO** che per la realizzazione di tali progetti è necessario reperire e selezionare personale esterno all'istituzione scolastica;

RENDE NOTO CHE

è aperta una procedura di selezione mediante avviso pubblico sul sito dell'Istituto "A. Spinelli" per il reclutamento di associazioni e esperti con cui stipulare una convenzione per la concessione dei locali, finalizzata allo svolgimento delle attività extra curricolari nei pomeriggi di mercoledì e venerdì per l'anno scolastico 2024/2025.

Amministrazione Aggiudicatrice

Scuola Internazionale Europea Statale "Altiero Spinelli", via Figlie dei Militari n. 25 – 10131 Torino -
Tel. 0118399552 - Codice Fiscale 97602250017 – Cod. mecc. TOPS270001 –

Posta elettronica: TOPS270001@istruzione.it;

Posta elettronica certificata: TOPS270001@pec.istruzione.it.

Sito web: www.scuolaspinelli.edu.it

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Selezionare associazioni e docenti esperti nelle seguenti attività sportive, creative ed espressive:

1. Avvio alla pratica del Mini-basket
2. Nuoto
3. Avvio alla pratica del Padel
4. Avvio alla pratica dell'Hockey su prato
5. Beach volley
6. Pump Track
7. Laboratorio di moda per bambini con materiale di recupero
8. Laboratorio di creatività in lingua francese
9. Laboratorio con le S.T.E.M. – imparare, costruire, giocare con i mattoncini LEGO©
10. Laboratorio di propedeutica musicale per la scuola primaria
11. Laboratorio di musica d'insieme
12. Laboratorio di animazione teatrale
13. Corso di scacchi per bambini
14. Laboratorio di origami

Associazioni ed esperti potranno partecipare alla selezione presentando progetti relativi a una o più delle suddette attività.

Art. 2 – Descrizione degli interventi

- Durata del servizio: dal 2 ottobre 2024 al 30 maggio 2025
- Orario delle attività: dalle 14.30 alle 16.30
- Giornate degli interventi: mercoledì e/o venerdì pomeriggio
- Età dei fruitori: bambini con età compresa tra i 5 e gli 11 anni
- Rapporto adulto-bambino: ca. 1/20
- Rapporto adulto-bambino con disabilità: 1/1

Art. 3 – Indicazioni per lo svolgimento delle attività

- L'aggiudicatario gestirà direttamente con l'utenza i pagamenti, che sono, quindi, a carico delle famiglie che fruiranno del servizio.
- La scuola concederà i locali concordati alle condizioni riportate all'art. 4
- Le attività sportive si svolgeranno presso una palestra adeguatamente attrezzata nelle vicinanze della sede della scuola primaria o, laddove l'attività lo permetta, presso la palestrina della scuola stessa. In questa potrà svolgersi una sola attività per singolo pomeriggio; in caso di più progetti sportivi che necessitino di tale spazio e che vengano proposti per la stessa giornata, verrà individuata l'attività che avrà raggiunto il maggior numero di iscrizioni. Per le attività sportive che si svolgeranno presso altra palestra, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di assistenza durante il trasporto scuola-struttura sportiva-scuola, sul mezzo che le famiglie individueranno per lo spostamento.
- Ogni progetto selezionato verrà realizzato solo se avrà ricevuto al momento delle iscrizioni un numero di adesioni che l'Amministrazione aggiudicatrice valuterà congruo e adeguato e nei limiti della disponibilità dei locali scolastici da poter dare in concessione.
- Gli esperti dovranno essere maggiorenni, in possesso almeno di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado o essere laureati e avere esperienza nell'animazione/insegnamento delle attività proposte a bambini con età compresa tra i 5 e gli 11 anni.

L'aggiudicatario dovrà:

- 1) garantire la puntualità nel servizio favorendo i momenti di raccordo tra la scuola e i servizi offerti;
- 2) mettere a disposizione degli alunni frequentanti tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- 3) garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza e prendere visione delle disposizioni di sicurezza del plesso in cui presta il servizio;
- 4) fornire i nominativi degli esperti che opereranno all'interno della scuola;
- 5) provvedere autonomamente alla vigilanza e riordino dei locali utilizzati per l'espletamento dei servizi in oggetto.

Art. 4 – Trattamento economico

Le famiglie gestiranno direttamente con l'Associazione/Ente/esperto i pagamenti dei corsi.

Il costo annuale per l'utilizzo dei locali scolastici da corrispondere all'istituzione scolastica è di **Euro 150,00** per ciascun locale e **Euro 75,00** per ciascun ulteriore locale occupato per lo svolgimento dell'attività.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno selezionate dal Comitato Genitori, incaricato dalle famiglie, mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base

- dell'OFFERTA TECNICA, cioè della qualità didattica del progetto presentato, nonché del curriculum professionale dell'Associazione/esperto partecipante, attestante esperienze pregresse nello stesso campo o in altri affini, maturate nella scuola o in altre istituzioni
- dell'OFFERTA ECONOMICA.

Nell'offerta economica, da presentare su carta intestata, dovranno essere riportate le seguenti indicazioni

- 1) prezzo unitario annuale riferito a ciascun iscritto;
- 2) modalità di pagamento per le famiglie: unica soluzione annuale o possibilità di più quote;
- 3) quota assicurativa;
- 4) quota per il tesseramento, se previsto;
- 5) quote agevolate per secondo/terzo figlio;
- 6) numero minimo e massimo per attivazione.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- b) prive della firma del candidato/legale rappresentante;
- c) prive di uno dei documenti richiesti.

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito e all'Albo dell'istituto www.scuolaspinelli.edu.it con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di associazioni di provata esperienza.

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle offerte

Alle offerte, ai fini di un più trasparente raffronto, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a) Caratteristiche del servizio (OFFERTA TECNICA): **Massimo Punti 70**
- b) Prezzi dei singoli servizi offerti (OFFERTA ECONOMICA) **Massimo Punti 30**

Massimo complessivo: **Punti 100**

La gara sarà aggiudicata all'Associazione o esperto che otterrà il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a) e b). I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo istituto e per la conseguente aggiudicazione sono i seguenti.

a) La valutazione dell'OFFERTA TECNICA avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti sotto-criteri, in base alle dichiarazioni dei partecipanti:

- 1) esperienze pregresse svolte in ambito scolastico max p. 30
- 2) titoli di studio degli esperti, ove attinenti al contenuto delle attività max p. 25
- 3) eventuale presenza fra i lavoratori di madrelingua francesi, inglesi, tedeschi max p. 15

b) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA in riferimento ai prezzi dei principali servizi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio b) si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- al costo annuale più basso saranno attribuiti punti 30

A parità di punteggio sarà data preferenza al concorrente che offrirà servizi di cui agli artt. 1,2, e 3 al prezzo più vantaggioso.

Art. 7 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, completa della documentazione di seguito indicata, **entro e non oltre le ore 18.00 di domenica 8 settembre 2024 esclusivamente nella seguente modalità:**

Posta elettronica certificata all'indirizzo: TOPS270001@pec.istruzione.it con in oggetto la dicitura "ATTIVITA' POMERIDIANE EXTRA CURRICOLARI DEL MERCOLEDI' E VENERDI' PER LA SCUOLA PRIMARIA NELL'A.S. 2024/2025"

Nella PEC dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (all. A)
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B)
3. Dichiarazione titoli valutabili (all. C)
4. Curriculum vitae in formato europeo dell'associazione/dell'esperto
5. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
6. Offerta economica corredata di progetto

Art. 8 - Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria

Oltre a quanto suddetto, l'aggiudicatario si impegna a provvedere:

1. all'organizzazione e alla gestione dei servizi previsti;
2. alla scrupolosa sorveglianza delle norme regolamentari della scuola;
3. al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuti al proprio personale che opererà presso l'istituto.

Art. 9 - Divieto di cessione e subcontratto

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 10 – Responsabilità

L'istituto "A. Spinelli" e il Comune di Torino sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare materiali appartenenti all'aggiudicatario. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 - Diritto di controllo

È facoltà della dirigente scolastica e della giunta esecutiva di effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 12 - Andamento morale e disciplinare

L'aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'istituto.

Art. 13 - Personale

Il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'istituto da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore li assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute di collaboratori. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere i certificati del casellario giudiziale relativi al personale impiegato nel servizio.

Art. 14 – Assicurazione

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver stipulato idonea copertura assicurativa.

Art. 15 - Spese inerenti al servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico dell'aggiudicatario. L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di insolvenze nei riguardi di eventuali fornitori dell'aggiudicatario. Le eventuali spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e del D.lgs.196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica;
- e) responsabile del procedimento è la dirigente scolastica;
- f) incaricati sono la DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/03.

Art. 17 - Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza è competente il Foro di Torino.

Art. 18 – Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del Progetto è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Antonijeta Strollo.

Art. 19 Pubblicazione

Il presente avviso verrà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web.

Si allegano i modelli per:

- A) domanda di partecipazione;
- B) dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- C) dichiarazione dei titoli valutabili

Il Dirigente Scolastico

Antonijeta Strollo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss mm ii*

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ POMERIDIANE EXTRA CURRICOLARI DEL MERCOLEDI’ E VENERDI’ PER LA SCUOLA PRIMARIA NELL’A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____

Legale rappresentante dell’Associazione _____

P.IVA/C.F. _____ nato/a a _____ (____)

Il ____/____/____ residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ Recapito telefonico _____

E-Mail _____,

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ POMERIDIANE EXTRA CURRICOLARI DEL MERCOLEDI’ E VENERDI’ PER LA SCUOLA PRIMARIA NELL’A.S. 2023/2024.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016 autorizza L’Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

**MODULO DA UTILIZZARE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
autorizzato/a a rappresentare legalmente l'Associazione _____
forma giuridica _____
con sede legale in _____ via/piazza _____
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale)

D I C H I A R A

Che i fatti, stati, e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per assumere l'incarico
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

A) Dati generali dell'Associazione/Professionista

Ragione/Denominazione Sociale e forma giuridica _____
Partita IVA/Codice fiscale _____
Sede Legale _____
Sede Operativa _____
Referente per l'amministrazione _____
Tel. _____ indirizzo e-mail _____

Tipologia lavorativa: (contrassegnare l'opzione corrispondente)

- Datore di lavoro
- Gestione separata-committente/associante
- Lavoratore autonomo libero professionista
- Gestione separata-titolare di reddito autonomo di arte e professione

B) Numero di iscrizione, data di iscrizione, sede e numero telefonico della C.C.I.A.A. e del registro delle imprese:

C) Requisiti di partecipazione:

- Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli Artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, necessarie per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Si obbliga a indicare, in caso di aggiudicazione, il numero di conto corrente dedicato sul quale far confluire i compensi;
- Di essere in regola con il DURC e di fornire alla scuola i dati quando richiesti per la conclusione della procedura;
- Di autocertificare di possedere la regolarità contributiva;

Il dichiarante consente il trattamento e/o la comunicazione dei dati forniti alla scuola per le finalità attribuite dalla Legge (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Dichiara, infine, di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci accertate a seguito di idonei controlli della scuola, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento della S.I.E.S. A Spinelli di TORINO emanato sulla base di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data _____

TIMBRO dell'Associazione/ Soggetto

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Alla Dirigente Scolastica
"SIES A. SPINELLI"
Via Figlie dei Militari, 25
Torino

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____/____/____ legale rappresentante dell'associazione _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO a cura del C.G.
Esperienza maturata nella gestione di attività comparabili a quelle della selezione nelle scuole primarie (indicare il numero delle scuole o istituzioni affini)		
Presenza di esperti madrelingua francesi, inglesi, tedeschi (indicare il numero e la lingua)		
Titoli di studio degli esperti, ove attinenti al contenuto delle attività (indicare se titolo di studio di scuola secondaria di II grado o laurea o altro)		

Data _____

Firma _____