



SCUOLA INTERNAZIONALE EUROPEA STATALE  
**"ALTIERO SPINELLI"**  
**Via Figlie dei Militari, 25 - 10131 TORINO**



Tel.: 011.8399552 - C.F.: 97602250017 - C.M. TOPS270001 - Codice IPA: istc\_tops270001 - Codice univoco: UFWQB9  
E-mail: [tops270001@istruzione.it](mailto:tops270001@istruzione.it) - PEC: [tops270001@pec.istruzione.it](mailto:tops270001@pec.istruzione.it) - <https://scuolaspinelli.edu.it>

Alle Associazioni, Enti ed esperti interessati  
All'Albo Online dell'istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web

## **SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E DI PRE- E POST-SCUOLA NELL'A.S. 2024/2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge n.241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA** la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il d. Lgs. n. 365/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018, artt. 43, 44, 46, 47, 48, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTE** le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all'art. 40 della L. n. 449/1997;
- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici)
- CONSIDERATO** che le famiglie degli alunni della scuola Primaria che, per motivi di lavoro hanno bisogno di un tempo scuola più lungo, hanno manifestato la necessità che venga organizzata assistenza e vigilanza degli alunni (pre-post scuola e refezione) e durante le giornate delle attività pomeridiane extra-curricolari il mercoledì e il venerdì
- CONSIDERATO** che bisogna organizzare l'assistenza durante la pausa pranzo sia durante la consumazione del pasto sia durante l'intervallo ricreativo alla scuola sec. di I grado
- VISTO** che per la realizzazione di tale assistenza è necessario reperire e selezionare personale esterno all'istituzione scolastica;

### **RENDE NOTO CHE**

è aperta una procedura di selezione mediante avviso pubblico sul sito dell'Istituto "A. Spinelli" per il reclutamento di associazioni con cui stipulare una convenzione per la concessione dei locali, finalizzata allo svolgimento delle attività come di seguito elencato, per l'anno scolastico 2024/2025.

#### **Amministrazione Aggiudicatrice**

Scuola Internazionale Europea Statale "Altiero Spinelli", via Figlie dei Militari n. 25 – 10131 Torino -

Posta elettronica: [TOPS270001@istruzione.it](mailto:TOPS270001@istruzione.it);

Posta elettronica certificata: [TOPS270001@pec.istruzione.it](mailto:TOPS270001@pec.istruzione.it).

Sito web: [www.scuolaspinelli.edu.it](http://www.scuolaspinelli.edu.it)

### Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Assistenza alunni durante il pre- post scuola, durante la pausa pranzo e nell'intervallo ricreativo come di seguito riportato nel plesso della **Scuola Primaria** sito in via San Sebastiano Po, 6 in Torino:

Giorno	ORA	
Lunedì	7.30 – 8.30	Pre- e post scuola/ Assistenza pausa pranzo – tempo non curricolare/scolastico con assistenza sia durante la consumazione del pasto sia durante intervallo ricreativo nelle giornate di mercoledì e venerdì con attività pomeridiane extra-curricolari
	16.30 – 17.30*	
Martedì	7.30 – 8.30	
	16.30 – 17.30*	
Mercoledì	7.30 – 8.30	
	16.30 – 17.30*	
	13.00 – 14.30	
Giovedì	7.30 – 8.30	
	16.30 – 17.30*	
Venerdì	7.30 – 8.30	
	16.30 – 17.30*	
	13.00 – 14.30	

\* con possibile estensione fino alle ore 18.00

Assistenza alunni durante la pausa pranzo e nell'intervallo ricreativo come di seguito riportato nel plesso della **Scuola Secondaria di I grado** sito in C.so Tortona, 41 in Torino:

GIORNO	ORA	
Lunedì	13.40 – 14.40	Pausa pranzo – tempo non curricolare/scolastico con assistenza sia durante la consumazione del pasto sia durante intervallo ricreativo
Martedì	13.40 – 14.40	
Mercoledì	13.40 - 14.40	
Giovedì	13.40 – 14.40	

Le associazioni potranno partecipare alla selezione presentando progetti relativi sia alla scuola Primaria, sita in Torino – Via Sebastiano Po, 6 sia alla scuola sec. di I grado, sita in Torino – c.so Tortona, 41.

### Art. 2 – Descrizione degli interventi

- Durata del servizio:  
**Scuola Primaria:** Pre- e Post scuola dal 16.09.2024 al 06.06.2025  
Assistenza nelle giornate del mercoledì e venerdì: dal 02.10.2024 al 30.05.2025  
**Scuola sec. di I grado:** dal 16.09.2024 al 05.06.2025
- Orario del servizio: come riportato nella tabella sopra
- Giornate degli interventi: dal lunedì al venerdì, secondo il plesso
- Età dei fruitori: bambini con età compresa tra i 5 e gli 11 anni e tra gli 11 e i 13
- Rapporto adulto-bambino: max. 1/20
- Rapporto adulto-bambino con disabilità: 1/1

### Art. 3 – Indicazioni per lo svolgimento delle attività

- L'aggiudicatario gestirà direttamente con l'utenza i pagamenti, che sono, quindi, a carico delle famiglie che fruiranno dei servizi.
- La scuola concederà i locali in argomento (aule didattiche, refettorio, corridoi e spazio esterno cortile scuola) che sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Torino

- concordati come da regolamento concessione locali
- Gli assistenti dovranno essere maggiorenni, in possesso almeno di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado o essere laureati e avere esperienza nell'assistenza/animazione a bambini con età compresa tra i 5 e gli 11 e adolescenti tra gli 11 e i 13 anni

L'aggiudicatario dovrà:

- 1) garantire la puntualità nel servizio favorendo i momenti di raccordo tra la scuola e i servizi offerti;
- 2) mettere a disposizione degli alunni frequentanti tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- 3) garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza e prendere visione delle disposizioni di sicurezza del plesso in cui presta il servizio;
- 4) fornire i nominativi degli assistenti che opereranno all'interno della scuola;
- 5) provvedere autonomamente alla vigilanza e riordino dei locali utilizzati per l'espletamento dei servizi in oggetto.

#### **Art. 4 – Trattamento economico**

Le famiglie gestiranno direttamente con l'Associazione/Ente i pagamenti dei servizi.

#### **Art. 5 – Criteri di aggiudicazione**

Le offerte pervenute saranno selezionate dalla Commissione nominata ad uopo, mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base

- dell'OFFERTA TECNICA, cioè della qualità didattica del progetto presentato, nonché del curriculum professionale dell'Associazione partecipante, attestante esperienze pregresse nello stesso campo o in altri affini, maturate nella scuola o in altre istituzioni
- dell'OFFERTA ECONOMICA.

Nell'offerta economica, da presentare su carta intestata, dovranno essere riportare le seguenti indicazioni

- 1) prezzo unitario annuale riferito a ciascun iscritto;
- 2) modalità di pagamento per le famiglie: unica soluzione annuale o possibilità di più quote;
- 3) quota assicurativa;
- 4) quote agevolate per secondo/terzo figlio;
- 5) numero minimo per l'attivazione del servizio

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- b) prive della firma del candidato/legale rappresentante;
- c) prive di uno dei documenti richiesti.

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito e all'Albo dell'istituto [www.scuolaspinnelli.edu.it](http://www.scuolaspinnelli.edu.it) con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di associazioni di provata esperienza.

## **Art. 6 – Criteri per la valutazione delle offerte**

Alle offerte, ai fini di un più trasparente raffronto, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a) Caratteristiche del servizio (OFFERTA TECNICA): **Massimo Punti 70**
- b) Prezzi dei singoli servizi offerti (OFFERTA ECONOMICA) **Massimo Punti 30**

Massimo complessivo: **Punti 100**

La gara sarà aggiudicata all'Associazione o esperto che otterrà il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti a) e b). I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo istituto e per la conseguente aggiudicazione sono i seguenti.

a) La valutazione dell'OFFERTA TECNICA avverrà come di seguito indicato. L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti sotto-criteri (adeguatamente documentati ove necessario):

- 1) esperienze pregresse svolte in ambito scolastico max p. 25
- 2) titoli di studio degli assistenti max p. 20
- 3) la formazione dei docenti svolta dall'ente partecipante (primo soccorso antincendio, formazione su malattie croniche e intolleranze) max p. 15
- 4) eventuale presenza fra i lavoratori di madrelingua francesi, inglesi, tedeschi max p. 10

b) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA in riferimento ai prezzi dei principali servizi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio b) si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- al costo annuale più basso saranno attribuiti punti 30

A parità di punteggio sarà data preferenza al concorrente che offrirà i sopra elencati servizi al prezzo più basso.

## **Art. 7 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, completa della documentazione di seguito indicata, **entro e non oltre le ore 18.00 di domenica 8 settembre 2024 esclusivamente nella seguente modalità:**

Posta elettronica certificata all'indirizzo: [TOPS270001@pec.istruzione.it](mailto:TOPS270001@pec.istruzione.it) con in oggetto la dicitura "SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E DI PRE- E POST-SCUOLA NELL'A.S. 2024/2025"

Nella PEC dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (all. A)
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B)
3. Dichiarazione titoli valutabili (all. C)
4. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
5. Offerta economica corredata di progetto

## **Art. 8 - Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria**

Oltre a quanto suddetto, l'aggiudicatario si impegna a provvedere:

1. all'organizzazione e alla gestione dei servizi previsti;
2. alla scrupolosa sorveglianza delle norme regolamentari della scuola;
3. al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuti al proprio personale che

opererà presso l'istituto.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione e subcontratto**

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

#### **Art. 10 – Responsabilità**

L'istituto "A. Spinelli" e il Comune di Torino sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare materiali appartenenti all'aggiudicatario. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 11 - Diritto di controllo**

È facoltà della dirigente scolastica e della giunta esecutiva di effettuare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

#### **Art. 12 - Andamento morale e disciplinare**

L'aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'istituto.

#### **Art. 13 - Personale**

Il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'istituto da qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore li assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute di collaboratori. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere i certificati del casellario giudiziale relativi al personale impiegato nel servizio.

#### **Art. 14 – Assicurazione**

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver stipulato idonea copertura assicurativa.

#### **Art. 15 - Spese inerenti al servizio**

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico dell'aggiudicatario. L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di insolvenze nei riguardi di eventuali fornitori dell'aggiudicatario. Le eventuali spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e del D.lgs.196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica;
- e) responsabile del procedimento è la dirigente scolastica;
- f) incaricati sono la DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/03.

#### **Art. 17 - Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza è competente il Foro di Torino.

**Art. 18 – Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del Progetto è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Antonijeta Strollo.

**Art. 19 Pubblicazione**

Il presente avviso verrà esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web.

Si allegano i modelli per:

- A) domanda di partecipazione;
- B) dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- C) dichiarazione dei titoli valutabili

Il Dirigente Scolastico  
Antonijeta Strollo

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss mm ii*

Alla Dirigente Scolastica  
S.I.E.S. "A. SPINELLI"  
Via Figlie dei Militari, 25  
Torino

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E DI PRE- E POST-SCUOLA NELL’A.S. 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell’Associazione \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE LA PAUSA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E DI PRE- E POST-SCUOLA NELL’A.S. 2024/2025**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016 autorizza L’Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODULO DA UTILIZZARE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI  
D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
autorizzato/a a rappresentare legalmente l'Associazione \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale)

**D I C H I A R A**

Che i fatti, stati, e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per assumere l'incarico
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**A) Dati generali dell'Associazione/Professionista**

Ragione/Denominazione Sociale e forma giuridica \_\_\_\_\_  
Partita IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Sede Legale \_\_\_\_\_  
Sede Operativa \_\_\_\_\_  
Referente per l'amministrazione \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Tipologia lavorativa: (contrassegnare l'opzione corrispondente)

- Datore di lavoro
- Gestione separata-committente/associante
- Lavoratore autonomo libero professionista
- Gestione separata-titolare di reddito autonomo di arte e professione

**B) Numero di iscrizione, data di iscrizione, sede e numero telefonico della C.C.I.A.A. e del registro delle imprese:**

\_\_\_\_\_

**C) Requisiti di partecipazione:**

- Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli Artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, necessarie per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Si obbliga a indicare, in caso di aggiudicazione, il numero di conto corrente dedicato sul quale far confluire i compensi;
- Di essere in regola con il DURC e di fornire alla scuola i dati quando richiesti per la conclusione della procedura;
- Di autocertificare di possedere la regolarità contributiva;



Il dichiarante consente il trattamento e/o la comunicazione dei dati forniti alla scuola per le finalità attribuite dalla Legge (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ).

Dichiara, infine, di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci accertate a seguito di idonei controlli della scuola, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento della S.I.E.S. A Spinelli di TORINO emanato sulla base di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO dell'Associazione/ Soggetto

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.

**DICHIARAZIONE DEI TITOLI**

Alla Dirigente Scolastica  
"SIES A. SPINELLI"  
Via Figlie dei Militari, 25  
Torino

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ legale rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO a cura dell'istituto</b>
Esperienza maturata nella gestione di attività comparabili a quelle della selezione nelle scuole primarie e secondaria di I grado (indicare il numero delle scuole o istituzioni affini)		
Presenza di esperti madrelingua francesi, inglesi, tedeschi (indicare il numero e la lingua)		
Titoli di studio degli assistenti		
Formazione dei docenti svolta dall'ente partecipante (primo soccorso antincendio, formazione su malattie croniche e intolleranze)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_