



DISPOSIZIONI GENERALI

Scuola secondaria di II grado -- a.s. 2025/2026

INGRESSO

- Gli allievi possono accedere alle classi a partire dalle 8:25 in quanto le attività didattiche iniziano alle ore 8:30.
- Tutti gli allievi devono essere presenti in aula per l'appello e soltanto successivamente, quando necessario, dividersi in gruppi.

ASSENZE/ RITARDI

- Si richiede agli allievi la massima puntualità.
- Non si può entrare in classe dopo l'avvio delle lezioni: in caso di ritardo gli allievi attenderanno nell'atrio della scuola l'inizio della lezione successiva.
- L'ingresso dopo le 9:20 è consentito solo in casi straordinari e documentati (ad es. visita medica, impegni inderogabili...) L'autorizzazione all'ingresso posticipato va richiesta dai genitori/tutori tramite mail alla vicepresidente.
- Le assenze, gli ingressi e le uscite fuori orario devono tassativamente essere giustificati mediante l'apposita funzione del Registro Elettronico entro le ore 8:30 del giorno successivo.
- Gli studenti che per motivi di trasporto necessitano di entrare dopo l'orario di ingresso/uscire anticipatamente, possono fare richiesta consegnando in segreteria didattica l'apposito modulo a cui va allegata copia dell'orario del mezzo di trasporto. La richiesta sarà valutata e eventualmente autorizzata dal Consiglio di Classe.

USCITE ANTICIPATE (da comunicare entro la prima ora di lezione)

- In caso di uscita anticipata l'allievo deve segnalare al docente della prima ora l'orario dell'uscita.
- E' considerata uscita anticipata anche il mancato rientro dopo la pausa pranzo.
- Gli alunni minorenni devono essere prelevati da un genitore o persona ufficialmente delegata dal genitore/tutore che attenderà presso i locali del centralino ove firmerà apposito registro delle uscite. Il personale collaboratore scolastico del piano, informato dal centralino, avviserà il docente di classe che autorizzerà l'uscita dalla classe dell'allievo. L'allievo raggiungerà i locali del centralino autonomamente.
Le uscite anticipate con prelievo da parte di compagni di classe/scuola sono da evitare e da limitare a esigenze estremamente urgenti, e in ogni caso devono essere autorizzate dal genitore/tutore mediante mail indirizzata a TOPS270001@istruzione.it e alla vice preside alessandra.mattiola.d@istruzione.it
- Gli alunni maggiorenni che abbiano necessità di uscire anticipatamente da scuola devono recarsi in (vice)presidenza per l'autorizzazione.
- Non sono, di norma, consentite entrate in ritardo e uscite anticipate nel medesimo giorno, salvo motivi eccezionali documentati.
- Si ricorda che reiterati ritardi e/o assenze non giustificati puntualmente incideranno sul voto di comportamento come previsto dai criteri per la valutazione del comportamento adottati dall'istituto.

Gli allievi possono BAR

recarsi al BAR della scuola durante l'intervallo e la pausa pranzo.

INTERVALLO: Ore 11:00 – 11:20

Gli allievi possono scendere nel giardino (lato Moncalvo) attraverso la scala D.

PAUSA PRANZO

- Al termine delle lezioni del mattino, gli allievi possono uscire da scuola e rientrare per le lezioni pomeridiane se previste, in caso di permanenza nell'edificio, si richiede un comportamento corretto e rispettoso degli ambienti che devono essere lasciati privi di residui del pranzo.

ASCENSORE

- Non è consentito l'uso dell'ascensore agli studenti, salvo in caso di comprovate necessità tramite autorizzazione della Vice Preside.

USO LOCALI DELLA SCUOLA / LABORATORI

- Ne è consentito l'uso solo in presenza di docenti responsabili, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- E' preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico, le strumentazioni tecnologiche, gli spazi esterni, che sono beni dell'intera comunità scolastica. Di eventuali perdite o danneggiamenti sono chiamati a rispondere, salvo maggiori sanzioni, coloro che li hanno provocati.
- Saranno pubblicati i regolamenti specifici.

USO CELLULARE

- Nota MIM Circolare n. 3392 del 16 giugno 2025 con la presente circolare si dispone anche per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico.
Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali. Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni. Esclusivamente per finalità didattiche resta ovviamente confermato l'impiego degli altri dispositivi tecnologici e digitali a supporto dell'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento, come pc, tablet e lavagna elettronica, secondo le modalità programmate dalle scuole nell'esercizio della propria autonomia didattica e organizzativa. Sotto tale profilo, le istituzioni scolastiche avranno cura di sfruttare in maniera ottimale le potenzialità degli strumenti digitali, ormai largamente diffusi in ambito scolastico grazie ai notevoli investimenti avviati negli scorsi anni, per migliorare la qualità degli insegnamenti e favorire l'apprendimento.

DIVIETO DI FUMO

- E' vietato fumare nei locali della scuola e negli spazi aperti di pertinenza della scuola (cortili e passo carraio). E' altresì vietato l'uso di sigarette elettroniche. (DL 104/2013)
- Per gli alunni trasgressori saranno applicate le sanzioni pecuniarie di legge.

ASSEMBLEE D'ISTITUTO / DI CLASSE

- Possono essere espletate n. 2 ore al mese di assemblee d'istituto. La richiesta scritta deve pervenire almeno 5 giorni antecedenti il giorno richiesto (escluso sabato/domenica) al Dirigente scolastico da parte dagli alunni rappresentanti eletti

indicando le motivazioni. L'autorizzazione è concessa previa disponibilità dell'auditorium.

- Possono essere espletate n. 1 assemblea di classe al mese. La richiesta scritta tramite apposito modulo deve pervenire almeno 3 giorni antecedenti il giorno richiesto (escluso sabato/domenica) alla Vice preside. La richiesta deve essere controfirmata dai docenti delle ore interessate dello svolgimento dell'assemblea (nel rispetto di principio di rotazione). Non si possono tenere assemblee negli ultimi 30 giorni di scuola.

PARCHEGGIO BICICLETTE

E' consentito nel cortile dal lato di via Figlie dei Militari 25.

Il Dirigente Scolastico
Antonijeta Strollo